

Anvisningar till exempel på UNDERRÄTTELSE OM ATT ANSTÄLLNING UPPHÖR FÖR TJÄNSTEMÄN SOM HAR Fyllt 69 ÅR

När denna blankett ska användas

Denna blankett ska användas när den anställde redan har fyllt 69 år och arbetsgivaren vill underrätta tjänsteman om anställningens upphörande. Om den anställde inte har fyllt 69 år och arbetsgivaren vill att anställningen ska upphöra den månad då tjänstemannen uppnår 69 års ålder ska blanketten **Underrättelse om att anställning upphör för tjänstemän vid 69 års ålder** användas istället.

Allmänt

Blanketten ska överlämnas personligen eller, om den anställde inte kan anträffas, överlämnas eller skickas på annat sätt. TEKO rekommenderar bolaget att ta en kopia av undertecknad blankett.

Anvisningar

1. Med arbetsställe avses bolagets interna adressbeteckning (avdelning).
2. Ange den anställdes fullständiga namn och postadress.
3. Ange den anställdes personnummer samt eventuella anställningsnummer och arbetsställe, till exempel enhet eller avdelning.
4. Sista anställningsdag är en månad efter det att underrättelsen överlämnats. Arbetsgivaren och tjänstemannen kan dock ha kommit överens om en längre underrättelsetid än en månad om detta tydligt framgår av anställningsavtalet.
5. Tjänsteman som uppnått den ålder som stadgas i 32 a § LAS, det vill säga 69 år, har inte företrädesrätt till återanställning.
6. Om underrättelsen om att anställning upphör överlämnas personligen, bör den anställde uppmanas att skriva sin namnteckning på underrättelsen. Namnunderskriften innebär att den anställde har kvitterat mottagandet. Den innebär inte att den anställde har godkänt underrättelsen. Om den anställde inte vill kvittera mottagandet ska underrättelsen ändå överlämnas. I en sådan situation kan överlämnandet ske i vittnes närvaro.

Underrättelse om att anställning upphör för tjänstemän som har fyllt 69 år

Bolag

Namn

Org.nr.

Adress

Arbetsställe¹

Den anstälde

Namn²

Personnr³ (XXXX-XX-XX-XXXX)

Adress²

Anställningsnr³

Arbetsställe³

Sista anställningsdag⁴

Underrättelse	Vi får härmed lämna underrättelse om att din anställning upphör. Sista anställningsdag framgår ovan.
Företrädesrätt ⁵	Du har inte företrädesrätt till ny anställning.

Ort

den

Underrättelse mottaget den

Bolagets underskrift

Den anställdes underskrift⁶